******

***Formular bitte nicht heften***

**Antrag auf Sachmittel für die ehrenamtliche Arbeit im Bereich**

**Ökumene, Mission und Entwicklung**

Datum:       (TT.MM.JJJJ)

**I. Angaben zum Antragsteller**

|  |  |
| --- | --- |
| Kirchenkreis: |       |
| Kirchengemeinde/Gruppe: |       |
| Straße und Hausnummer: |       |
| PLZ Ort: |             |
| Telefon / Fax: |       /       |
| Projektverantwortliche/r: |       |
| Straße und Haus-Nr.: |       |
| PLZ Ort: |             |
| Telefon: | Priv.:       | Dstl.:       | Mobil:       |
| E-Mail: |       | Fax:       |

**II. Bankverbindung**

|  |  |
| --- | --- |
| Empfänger: |       |
| IBAN: |       |
| BIC: |       |
| Überweisungstext (HHSt.): |       |

Wurden im Vorjahr KED-Sachmittel beantragt? ja [ ]  nein [ ]

**III. Erläuterungen zur Verwendung der beantragten Sachmittel**

**Antragssumme:** €

Die Ausgaben von Sachmitteln werden schriftlich mit Belegen festgehalten und dem Geschäftsführenden Ausschuss Ökumene in Kopie bis zum Einsendeschluss des jeweiligen Jahres zugesandt.

Datum / Ort:       /

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

