******

***Formular bitte nicht heften***

**Antrag auf Sachmittel für die ehrenamtliche Arbeit im Bereich**

**Ökumene, Mission und Entwicklung**

Datum:       (TT.MM.JJJJ)

**I. Angaben zum Antragsteller**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kirchenkreis: | |  | | |
| Kirchengemeinde/Gruppe: | |  | | |
| Straße und Hausnummer: | |  | | |
| PLZ Ort: | |  | | |
| Telefon / Fax: | | / | | |
| Projektverantwortliche/r: | |  | | |
| Straße und Haus-Nr.: | |  | | |
| PLZ Ort: | |  | | |
| Telefon: | Priv.: | | Dstl.: | Mobil: |
| E-Mail: |  | | | Fax: |

**II. Bankverbindung**

|  |  |
| --- | --- |
| Empfänger: |  |
| IBAN: |  |
| BIC: |  |
| Überweisungstext (HHSt.): |  |

Wurden im Vorjahr KED-Sachmittel beantragt? ja  nein

**III. Erläuterungen zur Verwendung der beantragten Sachmittel**

**Antragssumme:** €

Die Ausgaben von Sachmitteln werden schriftlich mit Belegen festgehalten und dem Geschäftsführenden Ausschuss Ökumene in Kopie bis zum Einsendeschluss des jeweiligen Jahres zugesandt.

Datum / Ort:       /

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

